

Turinys

Ivadas	16
1 DALIS. PERSONALO VALDYMAS: BENDRIEJI KLAUSIMAI	19
1 skyrius. Personalo valdymo samprata ir jai įtakos turintys veiksniai	19
1.1. Personalo valdymo kaip specializuotos valdymo veiklos srities samprata ir turinys	19
1.2. Diskusijos personalo valdymo sampratos klausimais	23
1.3. Vadybos teorijų ir koncepcijų įtaka personalo valdymui	26
2 skyrius. Personalo valdymo subjektai	31
2.1. Personalo valdymo subjekto samprata ir sudėtis	31
2.2. Personalo valdymo subjektų darbo ir valdžios pasidalijimas organizacijose	33
2.3. Pagrindiniai personalo valdymo subjektų darbo metodai	39
2.4. Personalo valdymo paslaugas teikiančios organizacijos Lietuvoje	42
3 skyrius. Personalo valdymo funkcijos raida ir perspektyvos	49
3.1. Personalo valdymo funkcijos praeitis ir šiandienos padėtis.....	49
3.2. Personalo valdymo funkcijos retrospektyva ir šiandienos padėtis Lietuvos organizacijose	53
3.3. Personalo valdymo plėtojimo kryptys	61
4 skyrius. Personalo valdymo aplinka	71
4.1. Pagrindiniai personalo valdymo aplinkos elementai	71
4.2. Ekonominė Lietuvos aplinka ir jos įtaka personalo valdymui organizacijose	74
4.3. Politinė-teisinė Lietuvos aplinka ir jos įtaka personalo valdymui organizacijose.....	83
4.4. Demografinė Lietuvos aplinka ir jos įtaka personalo valdymui organizacijose	86
4.5. Socialinė-kultūrinė Lietuvos aplinka ir jos įtaka personalo valdymui organizacijose	89
4.6. Organizacijų vidaus aplinkos įtaka personalo valdymo veikloms	92
5 skyrius. Personalo valdymo strateginiai aspektai	101
5.1. Personalo valdymo strategija ir jos ryšiai su organizacijos strateginiais tikslais	101
5.2. Personalo valdymo politika	108

2 DALIS. PERSONALO VALDYMO INFORMACINIO APRŪPINIMO VEIKLOS	117
6 skyrius. Personalo apskaita	117
6.1. Personalo apskaitos samprata ir subjektas	117
6.2. Personalo apskaitos turinys	120
7 skyrius. Darbų analizė	126
7.1. Darbų analizės samprata ir subjektas	126
7.2. Darbo vietų /pareigų reglamentavimo turinys	128
7.3. Darbo vietų /pareigų vertinimo turinys	136
3 DALIS. ORGANIZACIJOS APRŪPINIMO PERSONALU VEIKLOS	141
8 skyrius. Personalo planavimas	141
8.1. Personalo planavimo samprata ir subjektas	141
8.2. Personalo planavimo turinys	144
8.3. Personalo paklausos nustatymo metodai	146
9 skyrius. Personalo verbavimas	152
9.1. Personalo verbavimo samprata ir subjektas	152
9.2. Personalo verbavimo turinys	156
9.3. Išoriniai personalo verbavimo šaltiniai ir metodai	165
10 skyrius. Personalo atranka	172
10.1. Personalo atrankos samprata ir subjektas	172
10.2. Personalo atrankos turinys	176
10.3. Personalo atrankos testai	187
11 skyrius. Personalo adaptavimas	193
11.1. Personalo adaptavimo samprata ir subjektas	193
11.2. Personalo adaptavimo turinys	197
4 DALIS. ORGANIZACIJOS DARBUOTOJŲ EFEKTYVAUS PANAUDOJIMO IR IŠLAIKYMO VEIKLOS	201
12 skyrius. Personalo vertinimas	201
12.1. Personalo vertinimo samprata ir subjektas	201
12.2. Diskusijos personalo vertinimo klausimais	204
12.3. Personalo formalizuotojo vertinimo turinys	209
12.4. Personalo vertinimo metodai	214
13 skyrius. Personalo ugdymas	220
13.1. Personalo ugdymo samprata ir subjektas	220

13.2. Personalo ugdymo veiklos turinys	224
13.3. Personalo ugdymo poreikio nustatymo ir tenkinimo metodai	235
13.4. Personalo ugdymo būdai ir metodai	240
14 skyrius. Personalo judėjimo valdymas	246
14.1. Personalo judėjimo valdymo samprata ir subjektas	246
14.2. Karjeros planavimo samprata ir turinys	248
14.3. Atleidimų valdymas	253
15 skyrius. Atlygis už darbą ir darbuotojų sauga	258
15.1. Atlygio už darbą ir darbuotojų saugos samprata ir subjektas	258
15.2. Atlygio už darbą ir darbuotojų saugos veiklos turinys	262
15.3. Atlygio už darbą metodai	271
15.4. Atlygis už darbą Lietuvos organizacijose	275
15.5. Darbuotojų saugos metodai	278
Pagrindinių terminų aiškinamasis žodynas	290
Literatūra	308
Priedai	315